IMPUESTOS INTERNOS

REPÚBLICA DOMINICANA

Ficha Técnica
Proceso de Excepción/ Proveedor Único

DGII-CCC-PEPU-2023-0013

"Renovación del mantenimiento IBM Rational, IBM ACE, IBM i2, IBM Cloud Integration,1000 Flexpoint, IBM Datapower para el período 2023-2024.

Santo Domingo, Distrito Nacional

Julio 2023

1 Objeto.

La **Dirección General de Impuestos Internos**, le invita a participar en el procedimiento No. **DGII-CCC-PEPU-2023-0013,** a lo fines de presentar su mejor Oferta para la **"Renovación del mantenimiento IBM Rational, IBM ACE, IBM i2, IBM Cloud Integration,1000 Flexpoint, IBM Datapower para el período 2023-2024"**, de acuerdo con las condiciones fijadas en la presente Ficha Técnica.

"Las relaciones con las empresas proveedoras comerciales se realizarán en el marco de las normas y leyes vigentes, a fin de garantizar que dichas empresas realicen sus negocios con integridad y respeto. Se procurará mantener una relación comercial de beneficio mutuo, basada en las más altas normas de conducta comercial y ética"[1].

2 Conocimiento y Aceptación de Condiciones

El sólo hecho de un Oferente/Proponente participar en el proceso implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos y su Representante Legal, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en la presente Ficha Técnica, el cual tienen carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.

DIRECCIÓN GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS

3 Código de Ética Institucional

Todo proveedor que participe en un proceso de compras y contrataciones de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), deberá estar en conocimiento del ***Código de Integridad y Ética Institucional***, el cual se encuentra disponible en formato digital, en el portal institucional (www.dgii.gov.do), sección transparencia, apartado de "*Compras y Contrataciones Públicas*".

Link: https://dgii.gov.do/transparencia/comprasContrataciones/Documents/Codigo-de-Integridad-y-Etica.pdf?csf=1&e=h2YBkQ

Debiendo ser validada su lectura y entendimiento, en el *Formulario de Presentación de Oferta* **(SNCC.F.034),** a depositar en la Oferta.

4 Documentos a presentar

a) Oferta Económica, el cual deberá estar firmado y con el sello social de la compañía.
- Descripción del bien o servicio requerido
- Exento de ITBIS (En conformidad con los literales c) y d) del artículo 4 del Decreto 293-11).
- La Oferta deberá presentarse en pesos dominicanos (RD$).
- Validez de la oferta

b) Copia de la Cédula del representante de la compañía (persona que firmará el contrato con DGII).

[1] Código de Ética de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII).

c) **Poder que autorice a la persona que contrata** (En caso de que la persona que vaya a firmar no sea la autorizada a los fines; según la Asamblea General).

d) **Copia de Acta de Asamblea General Ordinaria, vigente,** a través de la cual se designe expresamente el actual gerente de la sociedad comercial / consejo de administración (Dependiendo del órgano de administración que aplique) que tiene potestad para firmar contratos a nombre de la sociedad comercial.

e) **Copia de Registro Mercantil actualizado,** emitido por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.

f) **Carta de Certificación del FABRICANTE IBM** calificando al proveedor como un canal autorizado a comercializar los servicios de la suite IBM solicitados en esta ficha técnica. Dicha carta debe tener como máximo sesenta (60) días de emitida respecto de la fecha de presentación de la oferta.

g) **Carta de Certificación del FABRICANTE I2 Group** calificando al proveedor como un canal autorizado a comercializar los servicios IBM I2 solicitados en esta ficha técnica. Dicha carta debe tener como máximo sesenta (60) días de emitida respecto de la fecha de presentación de la oferta.

DIRECCIÓN GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS

h) **Matriz de escalación para atención a incidentes,** confirmando los tiempos de respuesta. La matriz debe identificar, para cada nivel de escalación, el número de contacto telefónico y la dirección de correo electrónico. En el caso de los dos mayores niveles jerárquicos en la matriz de escalación, también debe incluirse el nombre del gerente responsable y el número celular correspondiente.

i) **Copia de la propuesta en formato PDF**. Deben incluirse todos los documentos de que consta la propuesta, incluyendo la oferta económica y la copia de la garantía de seriedad de la oferta.

5 Desglose de los bienes y servicios.

La Entidad Contratante necesita ejecutar la renovación de licencias IBM Rational, IBM ACE, IBM i2 e IBM Cloud Integration 1000 FlexPoint.

En la tabla a continuación se presenta el detalle de las licencias a renovar:

ítem	Cantidad	Descripción	Vigencia
Renovaciones Flexpoints			
1	300	IBM Cloud Integration 1000 FlexPoint License + SW Subscription & Support Renewal	1 Sep 2023- 31 Ago 2024
Renovación Datapower			

ítem	Cantidad	Descripción	Vigencia
2	200	IBM Cloud Integration 1000 FlexPoint License + SW Subscription & Support Renewal	1 Sep 2023- 31 Ago 2024
3	2	Isolated Tenant Module Additional Tenant for IBM DataPower Gateway X2 Application instance License + SW Subscription & Support 12 Months	1 Sep 2023- 31 Ago 2024
	2	Datapower Gateway Appliance	1 Abr 2023- 31 Ago 2024
IBM i2			
4	5	IBM I2 Analyst's Notebook Concurrent User License + SW Subscription & Support Renewal	1 Sep 2023- 31 Ago 2024
5	5	IBM i2 iBase Designer Concurrent User License + SW Subscription & Support Renewal	1 Sep 2023- 31 Ago 2024
IBM ACE			
6	280	IBM Integration Bus Processor Value Unit (PVU) License + SW Subscription & Support Renewal	1 Sep 2023- 31 Ago 2024
7	70	IBM APP Connect Enterprise for NonProduction Processor Value Unit (PVU) License + SW Subscription & Support Renewal	1 Sep 2023- 31 Ago 2024
Horas de Soporte plataforma de Integración			
8	700	Contrato de Servicios - Soporte y Asistencia - para plataforma de integración	N/A
IBM Rational			
9	1	IBM Rational Team Concert Developer Floating User Annual SW Subscription & Support Renewal	1 Sep 2023- 31 Ago 2024
10	1	IBM Rational Quality Manager Quality Professional Floating User Annual SW Subscription & Support Renewal	1 Sep 2023- 31 Ago 2024
11	1	IBM Rational Team Concert Contributor Floating User Annual SW Subscription & Support Renewal	1 Sep 2023- 31 Ago 2024
12	1	IBM Rational Team Concert Developer for Workgroups Starter Pack 10 Authorized User Single Install Annual Software Subscription & Support Renewal 12 Months	1 Sep 2023- 31 Ago 2024
13	100	Horas para Soporte y Mantenimiento a Implementaciones de Soluciones de IBM Rational en DGII. Equivalencias para horas de servicio: -Horas de Consultor: 2.00 -Horas de Implementación: 1.5 -Desarrollo, Soporte, Asistencia, Mantenimiento: 1.0 -Instructor: 2.00	N/A

DIRECCIÓN GENERAL DE

5.1 Cronograma

Los servicios requeridos deben ser entregados a en un máximo de cinco (5) días hábiles tras la firma del contrato. Los servicios que aún se encuentran vigentes, deben ser renovados conforme su fecha de vencimiento.

5.2 Requisitos de entrega

Todas las entregas de servicios serán realizadas en el edificio de la Sede Central de la DGII, o en aquellos otros lugares en que DGII defina deben ser entregados y que en los mismos se encuentren implementadas aquellas tecnologías que son objeto de la renovación de los mantenimientos y soportes de estas.

5.3 Vigencia del contrato

La vigencia del Contrato será de **un (1) año**, a partir de la fecha de la suscripción de este y hasta su fiel cumplimiento, de conformidad con el Cronograma de Entrega de Cantidades Adjudicadas, el cual formará parte integral y vinculante del mismo.

DIRECCIÓN GENERAL DE
IMPUESTOS INTERNOS